



Grupo Panasonic  
Código de Ética y Cumplimiento

# ÍNDICE

## Acerca del Código de Ética y Cumplimiento del Grupo Panasonic ... 3

1. El Código de Ética y Cumplimiento del Grupo Panasonic y nuestra Filosofía Básica de Negocio ..... 4
2. Promulgación y alcance de este Código ..... 5
3. Violaciones de este Código ..... 5

## Capítulo 1. Nuestras responsabilidades ... 6

1. Responsabilidades de todos ..... 7
2. Responsabilidades adicionales de los líderes ..... 8
3. Toma de decisiones éticas ..... 9

## Capítulo 2. Nuestro lugar de trabajo ... 10

1. Respetarse mutuamente ..... 11
2. Protección de la salud y la seguridad ..... 12

## Capítulo 3. Activos e información de nuestra empresa ..... 13

1. Actuar en aras del interés de nuestra empresa ..... 14
2. Comunicación externa ..... 15
3. Protección y utilización de los activos de nuestra empresa ..... 16
4. Conservar y divulgar información de la empresa ..... 17

## Capítulo 4. Nuestras relaciones empresariales ..... 18

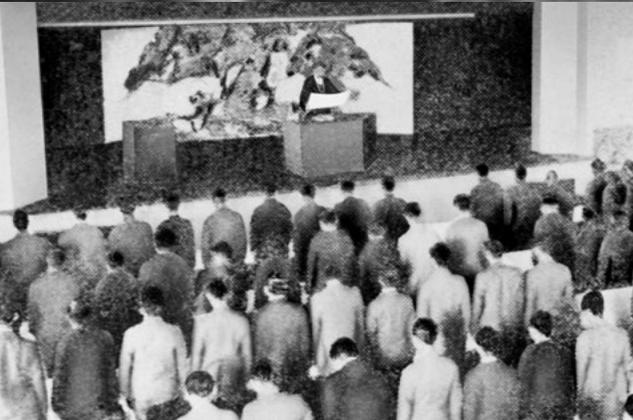
1. Protección contra la corrupción ..... 19
2. Cumplir nuestros compromisos y garantizar la seguridad y la calidad de nuestros productos y servicios ..... 20
3. Construcción de cadenas de suministro leales y transparentes ..... 21
4. Interacción con organismos públicos ..... 22
5. Desarrollo de nuestro negocio en términos de confianza y competencia leal ..... 23
6. Comercio mundial ..... 24

## Capítulo 5. Nuestras responsabilidades sociales ..... 25

1. Respeto de los derechos humanos ..... 26
2. Proteger nuestro medio ambiente ..... 27
3. Respetar la privacidad de las personas ..... 28
4. Prevención del uso de información privilegiada ..... 29



## Acerca del Código de Ética y Cumplimiento del Grupo Panasonic



# Acerca del Código de Ética y Cumplimiento del Grupo Panasonic



## El Código de Ética y Cumplimiento del Grupo Panasonic y nuestra Filosofía Básica de Negocio

Panasonic desarrolla su actividad basándose en la filosofía de gestión instaurada por nuestro fundador, Konosuke Matsushita. Todos los miembros de Panasonic deben poner en práctica el Objetivo Básico de Gestión, el Credo de Compañía y los Siete Principios que constituyen la base de nuestra filosofía de gestión. Nos comprometemos a respetar estos principios y los compartimos con nuestros clientes, proveedores, socios comerciales, accionistas y otras partes interesadas. El 1 de octubre de 2021 con motivo de nuestra transición a un nuevo sistema operativo de la empresa con el objetivo de implementar una gestión autónoma responsable, actualizamos significativamente nuestra Filosofía Básica de Negocio teniendo en cuenta los cambios en las condiciones sociales y el entorno empresarial. La Filosofía Básica de Negocio es la base de nuestra práctica de «dedicarnos al progreso y desarrollo de la sociedad y al bienestar de las personas a través de nuestras actividades empresariales, mejorando así la calidad de vida en todo el mundo», tal y como se recoge en el Objetivo Básico de Gestión.

Cada uno de nosotros, en Panasonic, debe maximizar y demostrar sus habilidades y competencias, identificar claramente nuestro estado final ideal, poner en común opiniones que deben ser compartidas, tomar decisiones de alta calidad rápidamente mediante la integración de opiniones diferentes de empleados diversos y realizar mejoras constantemente. Al hacerlo, nuestro objetivo es ser inigualables a la hora de contribuir a nuestros clientes y a la sociedad. Siempre debemos analizar con honestidad la situación actual y, si entra en conflicto con la dirección de la sociedad, o si hay una mejor manera de hacerlo, no dudaremos en optar rápidamente por un camino nuevo y mejor. Debemos poner en práctica estos valores y principios básicos todos los días.

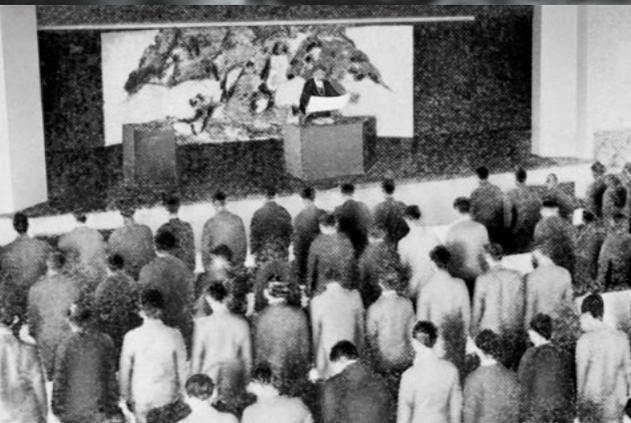
Nuestra Filosofía Básica de Negocio describe la práctica de la justicia social, que es fundamental para nuestra función como ciudadano corporativo responsable, y para establecer las bases para el cumplimiento corporativo ético. Como «entidad pública de la sociedad» llevamos a cabo nuestra actividad utilizando los recursos de gestión confiados por la sociedad, por lo que debemos utilizar estos recursos correctamente en beneficio de la sociedad y cumplir nuestras responsabilidades con las partes interesadas. Además de no infringir las leyes y normativas, siempre debemos considerar lo que es correcto para la sociedad, y comportarnos con integridad y sentido del juego limpio. Para hacerlo, debemos adquirir sabiduría acreditada y ponerla en práctica. La aplicación incansable de la justicia social contribuirá al verdadero desarrollo de la sociedad, la industria y nuestros socios comerciales.

Además de describir nuestro compromiso social, nuestra Filosofía Básica de Negocio también nos proporciona una orientación importante sobre cómo gestionar nuestras relaciones con las partes interesadas en nombre de Panasonic de manera ética y adecuada, incluyendo el respeto por la coexistencia y la prosperidad mutua de las partes interesadas, el respeto por la diversidad, la contribución a la armonía con el entorno global y la responsabilidad empresarial social.

En este Código de Ética y Cumplimiento del Grupo Panasonic (este «Código») se establecen «Nuestros compromisos» (los compromisos que cada una de las empresas del Grupo Panasonic debe cumplir) y «Mis compromisos» (los compromisos que cada miembro de Panasonic debe cumplir). Juntos, nos comprometemos a llevar a cabo actividades empresariales con los más altos estándares de ética y cumplimiento, encarnando nuestra Filosofía Básica de Negocio.

### Filosofía Básica de Negocio del Grupo Panasonic

1. La misión de la empresa
2. La misión del Grupo Panasonic y lo que debemos hacer ahora
3. El Objetivo Básico de Gestión
4. El Credo de la Empresa y los Siete Principios
5. Filosofía Básica de Negocio del Grupo Panasonic
6. Practicar la Filosofía Básica de Negocio
7. El cliente es lo primero
8. Gestión autónoma responsable
9. Gestión participativa a través de la sabiduría colectiva
10. Desarrollar a las personas y aprovechar al máximo su potencial



# Acerca del Código de Ética y Cumplimiento del Grupo Panasonic



## Promulgación y alcance de este Código

• Con sujeción a los apartados (1) y (2) siguientes, el Consejo de Administración de Panasonic Holdings, Inc. promulgará y revisará este Código, y se notificará a cada empresa del Grupo Panasonic. Este Código entrará en vigor en cada empresa del Grupo Panasonic inmediatamente después de su adopción por el Consejo de Administración de la sociedad correspondiente o por cualquier otro procedimiento corporativo válido.

(1) El Director General del Grupo o el Director Legal del Grupo de Panasonic Holdings Corporation podrán realizar cambios o actualizaciones, que no modifiquen sustancialmente «Nuestro compromiso» y «Mi compromiso» (incluidos cambios o actualizaciones en la sección de Recursos, fotografías y diseños en cada Capítulo y otros cambios estilísticos o cosméticos) sin necesidad de una aprobación adicional por parte de Panasonic Holdings Corporation o cualquier otra empresa del Grupo Panasonic.

(2) Cualquier empresa del Grupo Panasonic podrá, con la aprobación previa de Panasonic Holdings Corporation, complementar el contenido de este Código con requisitos adicionales, para adaptarlo específicamente a las leyes, reglamentos y costumbres de su país y región y sus estructuras comerciales.

### • A los efectos de este Código:

«**Empresa del Grupo Panasonic**» significa Panasonic Holdings Corporation, o cualquiera de sus filiales o subsidiarias (según se definen en el artículo 2, punto 3 de la Ley de Sociedades de Japón) y cualquier otra filial o subsidiaria consolidada según las NIIF, conjuntamente «**Panasonic**» o el «**Grupo Panasonic**».

«**Miembros de Panasonic**» significa (1) todos los empleados regulares y contratados que mantengan relaciones laborales con cualquier empresa del Grupo Panasonic (2) todo el personal temporal y los empleados en comisión de servicio que trabajen bajo el control y la supervisión de cualquier empresa del Grupo Panasonic y (3) todos los consejeros, ejecutivos, asesores ejecutivos, becarios, auditores de la empresa, miembros del consejo de supervisión y asesores de la empresa o persona equivalente designada por cualquier empresa del Grupo Panasonic.

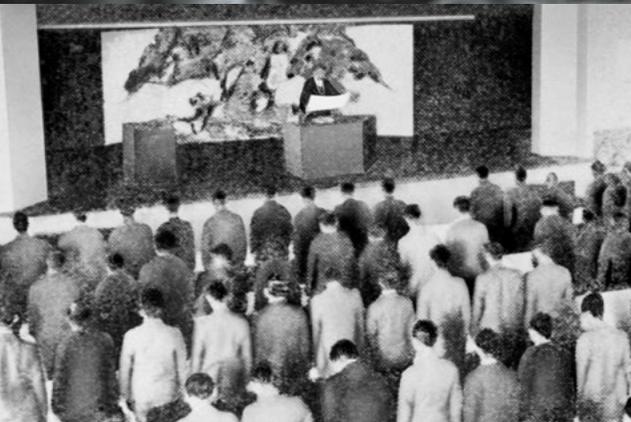
• Este Código se aplica a todas las empresas del Grupo Panasonic que hayan adoptado válidamente este código, a todos sus respectivos miembros de Panasonic y, en determinadas circunstancias (por ejemplo, en virtud de las condiciones de un contrato comercial de Panasonic o como condición previa para hacer negocios con una empresa del Grupo Panasonic) y únicamente con respecto a determinadas secciones relevantes de este Código, a los socios comerciales de las empresas del Grupo Panasonic, incluidos proveedores e intermediarios comerciales.

## Violación de este Código

• Cualquier miembro de Panasonic que infrinja este Código puede estar sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido, de conformidad con las normas internas aplicables, las normas laborales, los contratos individuales y las leyes y normativas locales.

• En determinadas situaciones, una violación de este Código también puede constituir una violación de las leyes y reglamentos internacionales o locales vigentes, lo que puede dar lugar a sanciones penales y sanciones administrativas contra cualquier persona involucrada, así como contra la empresa, incluidas multas, encarcelamiento y otras medidas.

• La violación de este Código también puede dar lugar a pérdidas económicas, pérdida de confianza y daños a la reputación de nuestra empresa.





Cada uno de nosotros entendemos que es nuestra responsabilidad llevar a cabo las actividades del negocio de manera ética y cumpliendo con la ley.



## Capítulo 1.

Nuestras  
responsabilidades

## 1. Responsabilidades de todos

Este Código se aplica a todos los miembros de Panasonic en todo el mundo. Todos asumimos las siguientes responsabilidades:

- Entiendo que mi propio comportamiento puede reflejarse en la reputación de Panasonic en términos de justicia y honestidad, la imagen de nuestra marca y el papel de nuestra empresa en la sociedad.
- Siempre actúo de acuerdo con nuestra Filosofía Básica de Negocio y este Código.
- He leído y comprendido este Código y estoy familiarizado con las leyes, reglamentos, políticas, normas internas y procesos de la empresa que se han compartido conmigo en relación con mi trabajo diario. Si hay algo que no entiendo del todo, hago preguntas hasta que quede claro.
- Completo la capacitación sobre cumplimiento puntualmente cuando se me asigna.
- Soy consciente de lo que sucede en mi lugar de trabajo. Si observo o escucho de alguna actividad sospechosa o signos de que el cumplimiento o la ética están siendo comprometidos, lo comunico, independientemente de la justificación o las circunstancias. (Véase también Denuncia o comunicación de sospechas)
- Nunca tomaré represalias ni tomaré ninguna medida para perjudicar o discriminar contra alguien que considero que ha planteado una inquietud ética o de cumplimiento. Las represalias son en sí mismas una violación de este Código y, si sufro represalias u observo represalias en contra de otra persona, comunicaré esta inquietud. (Véase también Prohibición de represalias)
- Si, a pesar de nuestros esfuerzos, existe una sospecha de infracción al incumplimiento o a la ética, cooperaré plena y fielmente con cualquier investigación.

## Capítulo 1.

Nuestras  
responsabilidades

## 2. Responsabilidades adicionales de los líderes

Todos los líderes y cualquier persona con la función de dirigir un equipo en Panasonic asumen responsabilidades adicionales ante Panasonic y los miembros de su equipo:

- Establezco objetivos para mi equipo basados en nuestra Filosofía Básica de Negocio y este Código y dirijo a mi equipo para que contribuya al desarrollo de la sociedad y al bienestar de las personas, garantizando al mismo tiempo la justicia y la honestidad en todos los aspectos de nuestras actividades empresariales.
- Actúo como modelo a seguir en términos de comportamiento ético y cumplimiento y demuestro el cumplimiento de este Código en mis acciones, mis palabras y las decisiones empresariales que tomo.
- Me comunico con mi equipo regularmente, en un lenguaje que se puede entender fácilmente, sobre la importancia fundamental del cumplimiento, la ética y este Código.
- Creo una cultura en la que mi equipo entiende que el cumplimiento normativo y la ética están por encima de todo. No tolero el desempeño empresarial ni la satisfacción del cliente lograda a través de la infracción de este Código, de una política de la empresa o de una ley o reglamento aplicables.
- Me mantengo proactivamente al día con los conocimientos sobre la evolución del cumplimiento y los estándares éticos pertinentes para mi ámbito de responsabilidad, y busco la visión colectiva en estos asuntos. Comparto lo aprendido con mi equipo.
- Me aseguro de que mi equipo tenga acceso a capacitación regular sobre cumplimiento y disponga de tiempo para completar las tareas de aprendizaje cuando sea necesario.
- Periódicamente considero si los procesos y procedimientos de cumplimiento existentes, y los miembros y recursos de Panasonic que asigno, son adecuados para gestionar los riesgos éticos y de cumplimiento que afectan a mi ámbito de responsabilidad, incluso a medida que los riesgos cambian con el tiempo. Colaboro con los responsables de políticas y procesos pertinentes para proponer y aplicar ajustes y mejoras según proceda.
- Fomento un entorno de confianza y ánimo a mi equipo a asumir la responsabilidad personal de expresarse si tienen alguna inquietud. Me aseguro de que mi equipo sepa que serán escuchados, que serán tomados en serio y que estarán protegidos contra represalias cuando lo hagan.
- Superviso cómo los miembros de Panasonic que están bajo mi supervisión directa logran el cumplimiento.
- Si se me plantea una inquietud relacionada con el cumplimiento o la ética, hago un seguimiento inmediato para involucrar a otros departamentos y escalarla según corresponda. Planteo cualquier inquietud grave que me comuniquen lo antes posible para su investigación a través de los canales apropiados.
- Si se identifica alguna violación que afecte a mi ámbito de responsabilidad, colaboraré con los responsables de las políticas y procesos pertinentes para tomar medidas correctivas inmediatas con respecto al problema inmediato y para considerar si se requiere un análisis de mayor alcance.

Además de lo anterior, toda persona designada para un cargo formal y estatutario o un cargo de liderazgo en una empresa del Grupo Panasonic, incluyendo el de administrador, ejecutivo, asesor, becario, auditor o auditor especial en Japón o un cargo equivalente en cualquier otro país y cualquier otro responsable de una Unidad Organizativa de Panasonic, incluidos los responsables de cualquier Empresa Operativa de Panasonic, Empresa Divisional, División de Negocios, Departamento de la Sede, Sucursal, Oficina de Ventas, Laboratorio de Investigación o equivalente, debe cumplir con sus obligaciones derivadas de las leyes y normas internas aplicables, y asumir las siguientes responsabilidades para liderar el cumplimiento en Panasonic:

- Establezco expectativas claras de nuestra cultura para garantizar el cumplimiento. Me comprometo y dirijo el negocio del que soy responsable con justicia y honestidad.
- Establezco, implemento y mantengo sistemas y procedimientos para garantizar el cumplimiento.
- Implemento procesos para supervisar el funcionamiento de estos sistemas y procedimientos de cumplimiento.
- Reviso regularmente los sistemas y procedimientos de cumplimiento de los que soy responsable y los reviso cuando es necesario.
- Si tengo conocimiento de una violación real o presunta de cumplimiento en un ámbito del que soy responsable, con el apoyo de los departamentos pertinentes:
  - o Investigo el asunto de manera inmediata y exhaustiva;
  - o Tomo medidas para subsanar el incumplimiento y cualquier otro incumplimiento relacionado;
  - o Identifico la causa raíz; e
  - o Implemento medidas para evitar que se vuelvan a producir violaciones similares.
- Si se produce alguna circunstancia que sugiera un problema en relación con la eficacia de un sistema o control de cumplimiento, adopto medidas concretas para revisar el sistema y los controles e implementar las mejoras apropiadas.
- Si tengo conocimiento de un indicio de violación del cumplimiento o de un problema en relación con la eficacia de un sistema o control de cumplimiento, asumo la responsabilidad personal de confirmar que se tomen las medidas necesarias.

## Capítulo 1.

# Nuestras responsabilidades



## 3. Toma de decisiones éticas

La capacidad de Panasonic para contribuir positivamente a la sociedad depende de los actos y decisiones de cada persona en Panasonic. Tomar decisiones éticas implica una consideración detenida antes de actuar. Si no puede tomar una decisión con confianza, puede resultarle útil hacerse las siguientes preguntas:

- ¿Esto es legal?
- ¿Está esto en consonancia con la Filosofía Básica de Negocio de la Empresa, este Código y las demás normas internas aplicables a mi función?
- ¿Dañaría esto a la imagen de la marca Panasonic?
- ¿Parece esta una manera correcta de actuar?
- ¿Afectará negativamente a nuestras partes interesadas?
- ¿Cómo se escribiría esto si se convirtiera en un titular en la prensa o se compartiera en las redes sociales?
- ¿Cómo se vería afectada Panasonic si todos los miembros de Panasonic se comportaran de esta manera?

Los líderes de equipo, supervisores y gerentes deben hacerse las siguientes preguntas adicionales:

- ¿Se ha hecho esto correctamente?
- ¿Se han seguido los procedimientos adecuados?
- ¿Se trata de un problema puntual o podría formar parte de un problema más amplio?

### Denunciar o plantear inquietudes:

Si sus respuestas a estas preguntas sugieren que puede haber violaciones o desviaciones de la Filosofía Básica de Negocio, este Código, nuestras reglas y procedimientos internos o las leyes y normativas aplicables, o si no está seguro de ello, se espera que haga preguntas, denuncie o plantee sus inquietudes y que no se quede callado. Puede denunciar una infracción real o presunta, plantear sus inquietudes o discutir algo sobre lo que no esté seguro o sobre lo que tenga dudas mediante cualquiera de los siguientes recursos. Panasonic investigará todas las inquietudes que se planteen:

- Consulte a supervisores, gerentes o al equipo de dirección.
- Póngase en contacto con el equipo de recursos humanos, el equipo de asuntos legales y cumplimiento u otros equipos funcionales pertinentes responsables de su negocio o departamento.
- Acceda a la línea directa global (Global Hotline) **EARO** : Disponible 24 horas al día, 7 días a la semana. Todos los miembros de Panasonic (incluidos los antiguos miembros de Panasonic) y socios comerciales pueden plantear inquietudes de manera anónima sin revelar su identidad a nadie. Todas las denuncias e inquietudes se tratarán de manera confidencial.

### Prohibición de represalias:

Panasonic no tolera ninguna represalia u otra actuación que discrimine o perjudique a una persona que actúe de buena fe para plantear un problema de cumplimiento.



Aprovechamos nuestro conocimiento colectivo y respetamos la individualidad única, seguridad y protección de cada compañero en nuestra zona de trabajo.



## Capítulo 2.

## Nuestro lugar de trabajo

## 1. Respetarse mutuamente

El Grupo Panasonic forma a sus miembros para que asuman un papel activo en nuestro negocio global. Panasonic promueve la Diversidad, la Equidad y la Inclusión en el lugar de trabajo, cultivando un entorno donde se respeta, se integra y se valora la individualidad de cada persona que trabaja en Panasonic. Aprovechamos el poder de nuestra diversidad, al tiempo que ofrecemos igualdad de oportunidades para que cada persona asuma retos de acuerdo con sus propias características y experiencias únicas. Panasonic cree en la importancia de gestionar reuniendo la sabiduría de cada persona y acoge, acepta y respeta diversas opiniones y perspectivas.

## Nuestro compromiso

- No toleramos ningún tipo de discriminación o acoso. Llevamos a cabo actividades, y hemos creado un marco, para sensibilizar sobre estas cuestiones y consolidar a nuestra empresa como una organización en la que se respeta la individualidad de cada persona.
- Promovemos y mejoramos nuestros sistemas de oportunidades de crecimiento profesional, evaluación del personal, remuneración, desarrollo de recursos humanos y promoción para crear un entorno donde se valore la diversidad. [\(Véase también Respeto de los derechos humanos\)](#)
- Promovemos un entorno de trabajo positivo en el que se valora una amplia variedad de estilos de trabajo diferentes. Fomentamos una cultura colaborativa, para que cada persona que trabaja en Panasonic pueda demostrar su potencial individual. Como organización, aprovechamos el poder de nuestra diversidad.

## Mi compromiso

- No participo en ningún comportamiento que pueda dar lugar a discriminación basada en alguna de las siguientes o similares características personales, experiencias o creencias: edad, género, raza, color de la piel, creencia, religión, condición social, nacionalidad, grupo étnico, estado civil, preferencia sexual, identidad de género y expresión de género, embarazo, antecedentes médicos, existencia o no existencia de infección viral o similar, información genética, existencia o no existencia de discapacidad, afiliación a partidos políticos o preferencia política, afiliación a sindicatos o antecedentes de servicio militar.
- Me esfuerzo por crear un lugar de trabajo justo y positivo. Respeto las diferentes opiniones y valores de las personas y me abstengo de participar en conductas que ignoren el valor de la persona. No empleo lenguaje hiriente o agresivo contra otras personas, ni participo en ninguna forma de intimidación, acoso o violencia.
- Tomo medidas oportunas cuando observo actos de discriminación o acoso por parte de mis compañeros, supervisores, gerentes o ejecutivos hacia mí o hacia cualquier otra persona con la que interactúe dentro o fuera de Panasonic. Esto puede incluir expresar de manera inmediata y honesta mi opinión a la persona responsable o brindar apoyo a las víctimas de discriminación o acoso. Denuncio cualquier tipo de discriminación o acoso percibido. [\(Véase también Denuncia o comunicación de inquietudes\)](#)

## Recursos

[Para preguntas e inquietudes]

- [Acceda a la línea directa global \(Global Hotline\) !\[\]\(719da80f81004043dc7e87096dfe49ac\_img.jpg\) para denunciar o plantear una inquietud](#)

## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- En determinados casos, incluida la agresión física o sexual, el acoso puede ser un delito y se pueden imponer sanciones penales como multas y encarcelamiento.
- En algunos países, las empresas son responsables de aplicar medidas preventivas contra el acoso, como el acoso sexual. Las empresas que no adopten dichas medidas podrán estar sujetas a sanciones o multas administrativas.
- Muchas empresas esperan que sus proveedores promuevan la diversidad. Los proveedores que no puedan cumplir estas expectativas pueden perder oportunidades de negocio.
- Las empresas que permiten que persista una cultura de discriminación o acoso pueden enfrentarse a litigios, incluidas demandas colectivas a gran escala y estar sujetas a reclamaciones de indemnizaciones por daños y perjuicios sustanciales.

## Capítulo 2.

## Nuestro lugar de trabajo

## 2. Protección de la salud y la seguridad

Las empresas deben ofrecer un entorno de trabajo seguro y saludable para todos sus miembros, que proteja su bienestar físico y mental. Estar sano, sentirse seguro y tener una sensación de protección son posiblemente necesidades humanas esenciales. «Estar sano» significa no solo la ausencia de enfermedad o lesión, sino vivir con energía en buenas condiciones físicas y mentales. Es necesario asegurar un entorno de trabajo seguro con comunicación abierta para garantizar que los trabajadores se sientan seguros y aprovechen al máximo sus capacidades.

## Nuestro compromiso

- Como reflejo de la firme creencia de nuestro fundador, Konosuke Matsushita, en el espíritu de «valorar a nuestros empleados», nos esforzamos por ofrecer lugares de trabajo donde todos los miembros de Panasonic puedan trabajar de manera segura y en buenas condiciones de salud física y mental. Hemos establecido marcos para promover la salud, la seguridad y el bienestar mental e identificar aspectos potencialmente peligrosos y dañinos de nuestro entorno laboral. Llevamos a cabo evaluaciones de riesgos e introducimos sistemáticamente mejoras en función de los resultados. Impartimos educación y formación estructurada para avanzar en estos objetivos.
- Cumplimos con las leyes y normativas aplicables al horario de trabajo y a las vacaciones, y nos esforzamos por ajustar adecuadamente el horario de trabajo y el contenido laboral para que los empleados puedan mantener una buena salud física y mental y llevar un estilo de vida saludable. (Véase también [Respeto de los derechos humanos](#))
- Además de ofrecer a los miembros de Panasonic los chequeos médicos de salud, también ofrecemos oportunidades para que los miembros de Panasonic aprendan más sobre cómo lograr una mejor salud física y mental.

## Mi compromiso

- Realizo mi trabajo de manera segura, de conformidad con las normas y procedimientos internos aplicables a mi trabajo.
- Si observo actividades laborales, equipos o áreas peligrosas o nocivas en el lugar de trabajo, lo denuncio de inmediato a mis supervisores o personas responsables y solicito que se tomen las medidas adecuadas y no dejo el problema sin resolver.
- Participo activamente en las actividades y la formación educativa necesarias para mantener y mejorar la seguridad en el lugar de trabajo, y acojo con satisfacción y fomento la comunicación en el lugar de trabajo para mejorar la salud personal y el bienestar mental.
- Si observo un riesgo para la salud o la seguridad que no puedo resolver inmediatamente yo mismo, transmito un informe a los responsables de salud y seguridad o planteo una inquietud, para que se puedan tomar medidas para reducir o eliminar el riesgo. (Véase también [Denuncia o comunicación de inquietudes](#))
- **Para los líderes** Me esfuerzo por mantener y mejorar el entorno laboral para que los miembros de mi equipo puedan trabajar de manera segura y saludable. Establezco metas adecuadas para mi equipo, me comunico adecuadamente con los miembros de mi equipo, escucho sus opiniones y me esfuerzo por aumentar su motivación para aprovechar al máximo sus capacidades.
- **Para los líderes** Observo las horas de trabajo de los miembros de mi equipo para asegurarme de que no estén trabajando horas excesivas más allá de los límites legales aplicables o encubriendo, o comunicando menos horas de las que realmente trabajan.

## Recursos

[Para preguntas e inquietudes]

- [Acceda a la línea directa global \(Global Hotline\) para denunciar o plantear una inquietud](#) 

## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- La violación de las leyes locales en materia de salud y seguridad en el trabajo puede dar lugar a sanciones penales. Las personas responsables pueden estar sujetas a multas o encarcelamiento. Las empresas que se vean implicadas pueden tener que hacer frente a sanciones económicas e interrumpir sus operaciones hasta que se realicen mejoras de seguridad.
- Unas normas de salud y seguridad deficientes pueden causar lesiones graves al personal de la empresa y a los visitantes.
- Los incidentes graves de seguridad laboral pueden dañar la reputación de una empresa.



Contribuimos a la  
sociedad haciendo el  
mejor uso de los recursos  
de nuestra empresa.



## Capítulo 3.

Activos e  
información de  
nuestra empresa

## 1. Actuar en aras del interés de nuestra empresa

En nuestra función como «entidad pública de la sociedad» debemos contribuir a la sociedad mediante actividades que hagan el mejor uso de los recursos de gestión que se nos confían, incluidos recursos humanos, capital, terrenos y materiales para maximizar el valor que creamos a través de nuestras actividades empresariales. Nunca debemos utilizar indebidamente los activos de la empresa para beneficiar a otros de manera inapropiada o para perseguir un interés personal.

## Nuestro compromiso

- Hemos establecido normas internas para la prevención, identificación y gestión de conflictos de intereses potenciales o reales, y nos aseguramos de que dichas normas se conozcan y se cumplan.

## Mi compromiso

- Cumpló con las normas internas aplicables en materia de prevención y aparición de conflictos de intereses. Entiendo que pueden surgir «conflictos de intereses» en cualquier situación en la que mis intereses personales o actividades personales, o los de mi familia y amigos cercanos, entren en conflicto directa o indirectamente con los intereses del Grupo Panasonic. Puede surgir un conflicto cuando estos intereses personales afecten mis decisiones o acciones empresariales en Panasonic, mi capacidad para desempeñar mis funciones laborales en Panasonic o mi lealtad hacia Panasonic. Incluso la apariencia de un conflicto de interés puede suponer riesgo o socavar la confianza en Panasonic y ser considerado como «Conflicto de intereses».
- No llevo a cabo ninguna operación o negocio de Panasonic con ninguna parte en la que yo o los miembros de mi familia tengamos un interés financiero que deba declararse con arreglo a las normas internas aplicables sin comunicar primero esta información a mi supervisor o gerente.
- No acepto ningún regalo, gratificación, pago, servicio u otro artículo de valor de ningún proveedor, cliente, socio comercial o competidor a menos que lo permitan las normas internas que se aplican a mi caso.
- Durante mi horario laboral en Panasonic, dedico tomo mi esfuerzo y rendimiento a tiempo completo a mi trabajo para Panasonic y no a ninguna otra actividad.
- No utilizo ni divulgo a ningún tercero ninguna información de Panasonic que no sea de dominio público, para ningún fin que no sea necesario para desempeñar mis tareas laborales de Panasonic.
- Sigo los procedimientos establecidos en las normas internas aplicables para comunicar de inmediato cualquier conflicto de intereses real o potencial, y cualquier apariencia de conflicto de intereses, comunicando toda la información pertinente.
- **Para los líderes** Analizo todos los hechos pertinentes en relación con un conflicto comunicado antes de aprobarlo o rechazarlo y considero las medidas apropiadas para minimizar los riesgos para Panasonic derivados del conflicto.

## Recursos

## [Normas Globales]

- Normas en materia de conflictos de intereses  
(Consulte también las normas internas aplicables a su centro de trabajo, actividad y función)

## [Información de contacto]

- Equipo legal y de cumplimiento
- Equipo de recursos humanos

## [Para preguntas e inquietudes]

- Acceda a la línea directa global (Global Hotline)  para denunciar o plantear una inquietud

## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

## Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- Los conflictos de intereses que dan lugar a fraude, robo, abuso ilícito de confianza o uso de información privilegiada pueden ser punibles como delito y pueden imponerse sanciones penales (multas o encarcelamiento).
- Incluso la apariencia de un conflicto de intereses puede dar lugar a largas investigaciones por parte de los reguladores y a una interrupción significativa de la actividad.

## Capítulo 3.

Activos e  
información de  
nuestra empresa

## 2. Comunicación externa

Facilitar información exacta y veraz al comunicarse con personas y partes externas a Panasonic es un requisito previo para generar confianza en proveedores, clientes, socios comerciales y la sociedad, y es esencial para proteger y mejorar el valor de nuestra marca.

## Nuestro compromiso

- Proporcionamos información razonable y exacta sobre nuestros productos, servicios y tecnologías a través de nuestras comunicaciones corporativas, anuncios públicos y publicidad, con el objetivo de informar mejor a nuestros clientes y otras partes interesadas y mejorar el valor de nuestra marca. Comunicamos abiertamente nuestra Filosofía Básica de Negocio.
- Escuchamos y aprendemos continuamente de los clientes y de la sociedad en su conjunto. Reflejamos los comentarios que recibimos en nuestras actividades empresariales.
- Basamos nuestras comunicaciones corporativas en hechos exactos. Nuestras comunicaciones corporativas respetan la diversidad, no discriminan a ningún grupo social, no difaman ni menoscaban la dignidad personal de ninguna persona. Nos comunicamos claramente de acuerdo con este Código y respetamos una cultura de integridad y transparencia.

## Mi compromiso

- Cumpló con las Políticas Globales aplicables relacionadas con la marca y las comunicaciones para optimizar la relación entre nuestra empresa y sus partes interesadas.
- Solo me pongo en contacto o respondo a consultas de los medios de comunicación en nombre de Panasonic si Panasonic me autoriza a llevar el contacto con los medios de comunicación o las relaciones con estos.
- Cuando hablo en público, solo comparto información sobre Panasonic y nuestros proveedores, clientes y socios comerciales que es de dominio público y no confidencial, o información que estoy autorizado a divulgar en nombre de nuestra empresa y que se me ha indicado que comunique.
- Soy consciente de dónde hago declaraciones que pueden percibirse que se hacen en nombre de Panasonic y tomo medidas para garantizar que mis declaraciones sean veraces, apropiadas y se ajusten a nuestro valor de marca.
- Entiendo que la información y las opiniones que comparto, incluidos los mensajes publicados a través de mis redes sociales personales, pueden ser consideradas como información y opiniones de Panasonic y pueden tener un impacto en Panasonic y su marca. Solo publico en las redes sociales en nombre de Panasonic si he sido designado para esa función por la empresa.
- Hago mi mejor esfuerzo por garantizar que mis comentarios no infrinjan los derechos de propiedad intelectual de terceros. Me aseguro de que mis comentarios no infrinjan las normas internas aplicables con respecto a la seguridad de la información.
- Respeto las opiniones, identidades y privacidad de los demás en mis comunicaciones y comentarios públicos.

## Recursos

## [Información de contacto]

- Equipo de marketing/relaciones públicas y marca
- Equipo de seguridad de la información

## [Para preguntas e inquietudes]

- [Acceda a la línea directa global \(Global Hotline\) para denunciar o plantear una inquietud](#)



## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

## Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- Las personas que infringen derechos de propiedad intelectual o que filtran secretos comerciales o información personal pueden estar sujetas a sanciones penales o incluso a penas de prisión en algunos países. Las empresas en las que trabajan estas personas también pueden enfrentarse a acciones penales u otras sanciones.
- Filtrar información sobre sociedades que cotizan en bolsa a los medios de comunicación puede tener un impacto significativo en los precios de las acciones, violar las leyes y normativas en materia de valores y puede perjudicar a los inversores. También pueden imponerse sanciones administrativas o penales (multas, encarcelamiento) dependiendo de las circunstancias.

## Capítulo 3.

Activos e  
información de  
nuestra empresa

## 3. Proteger y utilizar los activos de nuestra empresa

Es nuestra responsabilidad hacer el mejor uso posible de los activos y recursos que la empresa nos confía y maximizar el valor que creamos a través de nuestras actividades empresariales, en beneficio de la sociedad. Proteger y utilizar nuestros activos, incluidos los activos financieros, propiedades inmobiliarias, equipos, propiedad intelectual, información comercial y marcas es una condición previa esencial para que Panasonic actúe como una «entidad pública de la sociedad» en consonancia con la visión de nuestro fundador, Konosuke Matsushita. Es de vital importancia que cada uno de nosotros se tome en serio esta responsabilidad.

## Nuestro compromiso

1. Protección  
y uso de los  
activos

- Implementamos normas y procedimientos para adquirir, proteger y utilizar eficazmente los activos de Panasonic (incluida información, propiedad intelectual y marcas) de conformidad con las leyes y normativas aplicables y para maximizar el crecimiento de la empresa y su valor.

2. Seguridad de  
la información

- Respetamos los activos (incluida la información, la propiedad intelectual y las marcas) de nuestros socios comerciales y otros terceros.
- Entendemos que las necesidades de seguridad de la información cambian rápidamente. Nos adaptamos a los cambios en curso y actualizamos regularmente nuestras normas internas.

## 3. Marca

- Protegemos nuestra propia información, así como la información de otras personas en nuestro poder, contra la amenaza de ciberataques.
- Mantenemos normas y directrices internas que protegen la identidad única y la continuidad de nuestra marca, que representa nuestros valores y conforma nuestro vínculo con la sociedad.
- No permitimos que terceros utilicen la marca de nuestra empresa a menos que exista una razón especial que justifique dicho uso.

## Mi compromiso

1. Protección  
y uso de los  
activos

- Solo utilizo los activos de nuestra empresa (incluida información, propiedad intelectual y marcas) de conformidad con las normas internas aplicables y solo para llevar a cabo negocios de manera adecuada. No cometo ningún acto que pueda dañar el valor de nuestros activos, como el robo o el uso no autorizado. Hago mis mejores esfuerzos por proteger los activos de nuestra empresa contra pérdidas.
- Utilizo los activos de terceros únicamente en la medida permitida y únicamente para llevar a cabo las actividades comerciales de manera apropiada.

2. Seguridad de  
la información

- Creo, adquiero y protejo la propiedad intelectual de Panasonic (incluida información y datos) y hago un uso estratégico de esta de acuerdo con las normas internas aplicables.
- Respeto los derechos de los demás sobre su propia propiedad intelectual y hago mi mejor esfuerzo por no infringir dicha propiedad intelectual.
- Reconozco que la información sobre estrategias de gestión, información técnica, información personal y otra información empresarial de Panasonic son activos importantes de nuestra empresa. Manejo y dispongo de esta información con diligencia y de acuerdo con las normas internas aplicables para protegerla contra acceso no autorizado, falsificación y fuga.
- Me planteo cuidadosamente si necesito recibir información de terceros. Cuando recibo información de terceros, tomo al menos las mismas medidas para proteger la confidencialidad y evitar fugas que para la información de Panasonic.
- No divulgo ni comparto con terceros ninguna información no pública que reciba por razón de mi trabajo sin permiso.
- Cuando deje mi empleo en Panasonic, devolveré toda la información no pública de Panasonic y de terceros que haya recibido en el desempeño de mi función en Panasonic y no la divulgaré ni utilizaré posteriormente.

## 3. Marca

- Utilizo nuestra marca de acuerdo con las normas internas aplicables.
- Muestro nuestra marca de manera respetuosa en las actividades de comunicación de la empresa.

## Recursos

## [Información de contacto]

- Equipo de propiedad intelectual
- Equipo de seguridad de la información
- Equipo de marca

## [Para preguntas e inquietudes]

- [Acceda a la línea directa global \(Global Hotline\) para denunciar o plantear una inquietud](#)

Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:  
Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- El robo de activos y secretos comerciales y la violación de la propiedad intelectual son delitos en muchos países. Las personas que se vean implicadas pueden ser encarceladas o multadas. Las víctimas pueden solicitar el pago de indemnizaciones por daños y perjuicios.
- Revelar los secretos comerciales de otra empresa sin permiso puede considerarse una divulgación ilegal y estar sujeto a sanciones penales como multas o encarcelamiento. Lo anterior también puede aplicarse a empleados nuevos que compartan secretos comerciales de su anterior empleador.
- El uso no autorizado de marcas fuera del ámbito de un contrato de licencia con el titular de los derechos puede dar lugar a problemas fiscales internacionales.

## Capítulo 3.

Activos e  
información de  
nuestra empresa

## 4. Conservar y divulgar información de la empresa

Los valores del Grupo Panasonic cotizan en las bolsas de varios países, incluido Japón. Los inversores y reguladores esperan recibir comunicaciones oportunas y exactas de información sobre nuestras actividades comerciales. Nuestros socios comerciales confían en la información financiera y de otro tipo que decidimos compartir cuando aceptan hacer negocios con nosotros. Nuestros directivos toman decisiones sobre nuestra estrategia comercial basándose en los informes y datos internos que mantenemos. Para mantener la confianza y llevar a cabo nuestro negocio de manera responsable con los recursos que nos confía la sociedad, es importante que no engañemos a nadie con la información que mantenemos y divulgamos.

## Nuestro compromiso

- Nuestras prácticas contables cumplen con las leyes y normativas aplicables, así como con los principios contables generalmente aceptados y se basan siempre en el principio de justicia y honestidad. Elaboramos registros financieros exactos que reflejan los resultados operativos y la posición financiera de nuestra empresa. Como «entidad pública de la sociedad», también divulgamos adecuadamente nuestros resultados operativos e información financiera a clientes, accionistas, inversionistas, miembros de Panasonic y otras partes interesadas.
- Establecemos y mantenemos controles internos para garantizar la confianza en los informes financieros de todo el Grupo Panasonic y para asegurar la divulgación oportuna y adecuada de información corporativa, incluida información financiera.
- Divulgamos información de conformidad con las leyes y normativas aplicables, y según consideremos necesario, como información en materia de ASG (Asuntos Ambientales, Sociales y de Gobernanza). Aplicamos procedimientos de control interno apropiados para garantizar que la información que comunicamos es razonable, exacta y adecuada.
- Establecemos y mantenemos normas internas para garantizar que los documentos y la información se registren, conserven y eliminen adecuadamente.
- Somos una empresa muy transparente, que escucha con humildad las valoraciones y peticiones de nuestros clientes, que intentamos incorporar a nuestras actividades empresariales.
- Pagamos impuestos en países y regiones de todo el mundo con arreglo a la evaluación apropiada de nuestras actividades.

## Mi compromiso

- Nunca participo en conductas indebidas como fraude o falsificación de resultados de rendimiento empresarial, presentaciones ante organismos gubernamentales y otros informes internos y externos. Realizo mi trabajo, incluidas todas las operaciones de conformidad con los procedimientos internos aprobados.
- No participo en conductas o procedimientos que violen normas internas con el fin de alcanzar objetivos financieros o resultados comerciales, incluidos objetivos de ventas y beneficios.
- Gestiono todas las reclamaciones de gastos, incluidas las reclamaciones correspondientes a viajes de negocios, regalos y entretenimiento de manera adecuada con arreglo a las normas internas aplicables.

## Recursos

## [Información de contacto]

- Equipos de contabilidad, finanzas y relaciones con inversores
- Equipo legal y de cumplimiento

## [Para preguntas e inquietudes]

- Acceda a la línea directa global (Global Hotline)  para denunciar o plantear una inquietud

## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

## Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- Las empresas que presenten información financiera o de otro tipo falsa a organismos públicos o autoridades fiscales pueden estar sujetas a sanciones penales y fiscales. Las personas que se vean implicadas también pueden estar sujetas a sanciones penales (multas, encarcelamiento).
- La publicación de información engañosa puede violar las leyes y reglamentaciones en materia de valores, destruir la confianza en una empresa y causar enormes daños al valor de marca de una empresa. Pueden imponerse sanciones administrativas o penales (multas, encarcelamiento) dependiendo de las circunstancias.
- Las personas que presentan reclamaciones de gastos deshonestas o comunican más ventas de las realizadas u otros datos de desempeño para cumplir con los objetivos de bonificaciones o comisiones pueden estar cometiendo fraude contra su empleador y pueden estar sujetas a sanciones penales como multas o encarcelamiento.



Realizamos todas las transacciones de manera justa, ética y cumpliendo con la ley, construyendo relaciones de confianza con clientes y socios comerciales.



## Capítulo 4.

## Nuestras relaciones empresariales

## 1. Protección contra la corrupción

La filosofía de negocio de Panasonic consiste en ofrecer los mejores productos y soluciones de forma justa y honesta en todas las operaciones comerciales. De esta forma se generan mayores oportunidades de negocio. Rechazamos firmemente toda ganancia obtenida mediante actos de soborno o corrupción que impliquen a funcionarios públicos u otros socios comerciales.

## Nuestro compromiso

- No toleramos ningún acto de soborno o corrupción en nuestras relaciones con funcionarios públicos o con otros socios comerciales, ni siquiera la apariencia de corrupción.
- Hemos establecido normas y procedimientos internos para gestionar y mitigar los riesgos en el trato con terceros intermediarios, intermediarios de ventas y proveedores de servicios administrativos y para protegernos frente a la corrupción que implica a terceros. Llevamos a cabo evaluaciones de debida diligencia de nuestros socios comerciales. Nuestros contratos con intermediarios prohíben el soborno y la corrupción. Si creemos razonablemente que alguno de nuestros socios comerciales está asociado con actos de soborno o corrupción que no se remedian a nuestra entera satisfacción, podemos tomar medidas que pueden incluir la suspensión, la no renovación o la resolución de la relación comercial en cuestión.
- Hemos establecido y aplicamos rigurosamente normas internas con respecto a obsequios y entretenimiento en relación con funcionarios públicos y otros terceros.
- Prohibimos a nuestros miembros ofrecer cualquier beneficio o contribución a un funcionario público para fomentar o acelerar un procedimiento o decisión gubernamental o reglamentaria rutinaria, al margen de los pagos estipulados oficialmente por ley o reglamento. Estos pagos prohibidos se denominan a menudo «pagos de facilitación» e incluyen, entre otros, pagos de pequeñas cantidades solicitados por funcionarios públicos individuales para acelerar o completar el despacho aduanero u otros procedimientos de aprobación gubernamental.

## Mi compromiso

- Cumpro con las normas internas aplicables en materia de lucha contra la corrupción y prevención del soborno.
- No proporciono ni ofrezco ningún beneficio a ningún funcionario público o tercero, incluidos proveedores, clientes o socios comerciales (o sus familiares o contactos cercanos), para influir indebidamente en una decisión relacionada con la actividad de Panasonic o para obtener o mantener una ventaja comercial indebida, incluso si proporcionar un beneficio es habitual en el mercado local. Un «beneficio» puede adoptar muchas formas, por ejemplo, efectivo; equivalentes de efectivo como tarjetas de regalo, tarjetas de transporte (taxi, tren, autobús), vales de regalo, cupones de regalo, préstamos y puntos de viajero frecuente; obsequios; comidas; viajes y otras formas de hospitalidad o entretenimiento; crédito por servicios; contribuciones políticas o de beneficencia; donaciones; patrocinios; empleo; u oportunidades de negocio y prácticas en la empresa (remuneradas o no remuneradas).
- No aliento ni solicito que nadie me proporcione un beneficio a mí ni a ninguno de mis familiares o contactos cercanos, ni acepto ningún beneficio de ningún funcionario público ni de ningún tercero proveedor, cliente o socio comercial, a cambio de ninguna ventaja comercial.
- Realizo operaciones comerciales de conformidad con las normas internas aplicables, incluyendo la evaluación de terceros intermediarios, intermediarios de ventas y proveedores de servicios administrativos para detectar riesgos de corrupción y soborno.
- Cumpro con las normas y procedimientos internos aplicables al realizar actividades en nombre de nuestra empresa, como contribuciones a gobiernos, donaciones, patrocinios, actividades de lobby, empleo/contratación de personas, fusiones/adquisiciones y empresas conjuntas.

## Recursos

## [Información de contacto]

- Equipo Legal y de cumplimiento

## [Para preguntas e inquietudes]

- [Acceda a la línea directa global \(Global Hotline\) para denunciar o plantear una inquietud](#)



## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

## Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- El soborno a funcionarios públicos es ilegal en todos los países en los que Panasonic desarrolla su actividad. Varios países también prohíben el soborno de terceros del sector privado, como proveedores, clientes y socios comerciales. Las personas implicadas pueden estar sujetas a sanciones penales o penas de prisión y las empresas a las que representan pueden estar sujetas a graves sanciones económicas.
- En virtud de las leyes de determinados países y regiones, el soborno que se produce fuera de estos países también puede dar lugar a sanciones penales como multas o encarcelamiento.
- Cualquier asociación con prácticas de corrupción puede dañar gravemente la reputación de una empresa. Las empresas involucradas pueden quedar excluidas de negocios gubernamentales en el futuro y otras empresas privadas pueden ser reacias a hacer negocios con ellas.

## Capítulo 4.

## Nuestras relaciones empresariales

## 2. Cumplir nuestros compromisos y garantizar la seguridad y la calidad de nuestros productos y servicios

Llevamos a cabo nuestra actividad de manera leal y honesta en todo momento y nuestros clientes esperan lo mejor de nosotros. Solo podemos seguir cumpliendo los compromisos que asumimos con nuestros clientes y con la sociedad priorizando el cumplimiento de los requisitos legales y las especificaciones de nuestros clientes en materia de seguridad y calidad de nuestros productos y servicios.

## Nuestro compromiso

- Concedemos la máxima prioridad a la seguridad y la calidad de los productos y servicios en todas las actividades de diseño, desarrollo, fabricación, comercialización y ventas. Hemos establecido los procedimientos internos necesarios para cumplir con todos los requisitos aplicables, incluidas leyes, normativas, normas de calidad y los compromisos contractuales que asumimos con nuestros clientes.
- Cumplimos con la normativa a la que está sujeta nuestra actividad, incluida la obtención de los permisos, licencias y habilitaciones necesarios. También nos aseguramos de que todos los miembros de Panasonic cumplan la normativa aplicable, incluida la garantía de que cuentan con las habilitaciones necesarias para desempeñar su función.
- Si recibimos información relativa a la seguridad de nuestros productos o servicios, o si sospechamos que se ha violado un requisito, investigamos inmediatamente el asunto y determinamos la causa. Si identificamos un posible problema de seguridad, cooperamos de manera plena y transparente con las autoridades públicas, adoptando las medidas oportunas que sean necesarias para eliminar las amenazas graves para la salud y la seguridad públicas y evitar que se repitan.
- Desarrollamos mejores productos y servicios en términos de seguridad, calidad, rendimiento, diseño, asequibilidad, respeto al medio ambiente y facilidad de uso, accesibles a un amplio espectro de personas.
- Aplicamos medidas para ofrecer a nuestros clientes productos y servicios que utilizan tecnología de información segura.
- Con el fin de prevenir accidentes y garantizar el uso seguro de nuestros productos y servicios, facilitamos a nuestros clientes instrucciones y explicaciones fáciles de entender sobre cómo utilizar correctamente nuestros productos y servicios. También nos aseguramos de que todas nuestras actividades relacionadas, desde la instalación del producto hasta el mantenimiento y la reparación posventa, se lleven a cabo de manera segura y responsable.

## Mi compromiso

- Realizo mi trabajo siendo consciente de la seguridad y la calidad de nuestros productos y servicios.
- No falsifico ni comunico incorrectamente los resultados de pruebas o rendimiento para cumplir con los requisitos pertinentes, incluidas las leyes, los reglamentos, las normas de calidad y los compromisos contractuales que asumimos con nuestros clientes.
- Comprendo y cumplo con la información y la formación facilitada por la empresa en relación con las leyes, normativas y normas aplicables a los productos y servicios en los que trabajo y los compromisos asumidos con nuestros clientes. Si no estoy seguro de algo, se lo pregunto a mi gerente o al departamento o departamentos pertinentes hasta que quede claro.
- Adquiero debidamente las habilitaciones, certificaciones y licencias que nuestra empresa me indique que son necesarias para mi trabajo. Cuando mi función requiera una habilitación, licencia u otra certificación, no llevaré a cabo la actividad pertinente hasta que haya obtenido la certificación necesaria.
- Comunico o planteo una inquietud de inmediato si tengo conocimiento de cualquier información relacionada con la seguridad de productos y servicios, o de una presunta violación de un requisito. (Véase también [Denuncia o comunicación de inquietudes](#))
- Si considero que los procedimientos que debo seguir son poco prácticos o imposibles de cumplir, o no tienen sentido en función de mi capacitación o mis habilitaciones, hago preguntas a mi supervisor o gerente o planteo una inquietud.
- **Para los líderes** Aprendo proactivamente los requisitos legales y reglamentarios aplicables al proceso de fabricación, productos y servicios pertinentes para mi ámbito de responsabilidad, incluidos los requisitos locales pertinentes para el lugar de la fabricación, el punto de venta, la entrega y el uso final. Comparto esta información con mi equipo. Tengo en cuenta estos requisitos y asigno miembros de Panasonic con las capacidades, los conocimientos y las habilitaciones adecuadas para cada tarea.

## Recursos

## [Información de contacto]

- Equipo de calidad
- Equipo de diseño

## [Para preguntas e inquietudes]

- [Acceda a la línea directa global \(Global Hotline\) para denunciar o plantear una inquietud](#) 

## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

## Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- En muchos países, se puede considerar que los fabricantes son responsables de defectos de productos que causen daños a las personas o a la propiedad y pueden enfrentarse a importantes reclamaciones por daños y perjuicios.
- Las empresas responsables de defectos que causen lesiones o daños graves también pueden estar sujetas a cargos penales, que pueden dar lugar a importantes sanciones financieras, y las personas también pueden estar sujetas a sanciones penales como multas o encarcelamiento.
- Las empresas pueden enfrentarse a perturbadoras investigaciones sobre problemas de seguridad o suministro de información falsa. Los reguladores pueden exigir a la empresa responsable que emita declaraciones públicas o proceda a la retirada de productos. Podrían retirarse las certificaciones de productos y suspenderse las ventas.
- El hecho de no obtener los permisos, licencias y certificaciones necesarios puede violar las leyes/normativas pertinentes con el riesgo de sanciones económicas, sanciones administrativas y penas de prisión para individuos y compañías.

## Capítulo 4.

## Nuestras relaciones empresariales

## 3. Desarrollo de cadenas de suministro leales y transparentes

Nuestros proveedores son socios comerciales esenciales que nos apoyan para ofrecer productos que proporcionen el valor al que aspiran nuestros clientes. Trabajamos con nuestros proveedores en una relación de confianza mutua para conseguir un mayor rendimiento. Desarrollamos cadenas de suministro sostenibles con nuestros proveedores, suministrando materiales y servicios de conformidad con la responsabilidad social empresarial y las leyes y normativas locales para ofrecer a nuestros clientes productos y servicios competitivos y de alta calidad que pueden utilizarse de manera segura.

## Nuestro compromiso

- Cumplimos plenamente con nuestra Declaración de Compras Limpias y, sobre la base de nuestra filosofía de que una empresa es una «entidad pública de la sociedad», realizamos operaciones con proveedores de todo el mundo de manera leal y transparente.
- Junto con nuestros proveedores, llevamos a cabo actividades de compras de manera responsable, teniendo debidamente en cuenta las expectativas de la sociedad en relación con los derechos humanos, las prácticas laborales, la salud y la seguridad, la protección del medio ambiente, el control de las exportaciones y la seguridad de la información. Cumplimos con las leyes, reglamentaciones y normas internacionales relacionadas en nuestras actividades de compras y utilizamos la evaluación de riesgos para identificar y abordar los riesgos en nuestras cadenas de suministro.
- Hemos establecido Directrices para fomentar la RSE en la cadena de suministro y exigimos a nuestros proveedores que observen dichas Directrices.

## Mi compromiso

- No permitiré que mi interés personal influya en el proceso de compras. Realizo todas las operaciones con proveedores de manera leal y transparente de acuerdo con las políticas y los procedimientos internos. (Véase también Actuar en interés de nuestra empresa)
- Entiendo la importancia de observar normas éticas estrictas para establecer una relación saludable con los proveedores y permitir que la competencia se produzca de manera leal y transparente. A menos que lo permitan las normas internas aplicables, no acepto ni intercambio invitaciones o regalos, incluidas comidas, actividades de ocio o costes y gastos de viaje, con ningún socio comercial, incluidos proveedores y clientes. (Véase también Protección contra la corrupción)
- Si tengo conocimiento de un comportamiento que infrinja las prohibiciones de nuestra empresa en relación con operaciones comerciales desleales o no transparentes, tomo las medidas necesarias bajo mi control para remediar dicho comportamiento y comunico mis inquietudes. (Véase también Denuncia o comunicación de inquietudes)
- Cuando así lo exijan las normas internas aplicables a compras responsables de bienes y servicios, solicito a los proveedores con los que trabajo que cumplan las leyes, reglamentos y normas sociales aplicables, que respeten nuestra filosofía de gestión y este Código, que tengan debidamente en cuenta el medio ambiente, los derechos humanos, la salud y seguridad de su personal y del personal de su cadena de suministro, y que mantengan la confidencialidad de la información importante. Llevo a cabo los procedimientos establecidos en nuestras normas internas, incluida la confirmación de la aplicación de lo anterior por parte de nuestros proveedores. (SProtección de la salud y la seguridad , Protección y utilización de los activos de nuestra empresa , Respeto de los derechos humanos y Protección del medio ambiente)

## Recursos

## [Información de contacto]

- Equipo de compras
- Equipo legal y de cumplimiento

## [Para preguntas e inquietudes]

- Acceda a la línea directa global (Global Hotline)  para denunciar o plantear una inquietud

## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

## Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- En algunos países, los sobornos entre empresas privadas pueden constituir delitos penales y se pueden imponer sanciones o penas de prisión. (Véase también Protección contra la corrupción)
- Adjudicar contratos a proveedores basándose únicamente en una relación personal puede dar lugar a riesgos relacionados con conflictos de intereses. (Véase también Actuar en interés de nuestra empresa)
- En consonancia con las normas internacionales, muchos países han adoptado leyes/reglamentos para proteger los derechos humanos en las cadenas de suministro. Pueden imponerse sanciones penales (multas) o administrativas (como multas administrativas, inhabilitación para licitaciones públicas y declaración pública) en compañías en caso de violación. Se pueden imponer sanciones penales como multas o encarcelamiento a individuos en caso de infracciones graves.
- Algunos países/ regiones imponen obligaciones legales de llevar a cabo un procedimiento de debida diligencia en materia de derechos humanos e impacto ambiental en el conjunto de la cadena de suministro. Muchos clientes incluyen grandes expectativas en relación con los derechos humanos y la sostenibilidad en la cadena de suministro en sus contratos con proveedores, para cumplir las leyes locales o para ajustarse a los valores de su empresa. Las empresas que no cumplan esas expectativas pueden quedar excluidas de oportunidades de negocio.

## Capítulo 4.

## Nuestras relaciones empresariales

## 4. Interacción con organismos públicos

Tratar con organismos públicos no es lo mismo que tratar con una empresa privada o una persona. Las empresas privadas que interactúan con organismos públicos y empresas de propiedad estatal suelen estar sujetas a normas más estrictas en materia de integridad y transparencia, y deben observar normas específicas, incluida la ética y el intercambio de información en los procedimientos de licitación y contratación pública. Panasonic y todos los miembros de Panasonic deben comprender y cumplir las reglas únicas que se aplican cuando se llevan a cabo operaciones con organismos públicos y empresas de propiedad estatal.

## Nuestro compromiso

- **Tratamos con los organismos públicos de manera veraz, leal y transparente. Nos aseguramos de que nuestras comunicaciones con los organismos públicos no sean equívocas ni engañosas.**
- **Cumplimos con todas las normas, leyes y reglamentos aplicables en materia de contratación pública, incluidas las operaciones comerciales ordinarias en las que un organismo público es el cliente final.**
- **Formamos y educamos a nuestros miembros para que no participen en conductas indebidas como sobornos, corrupción o conductas contrarias a la competencia en operaciones de licitación y adquisición con organismos públicos. (Véase también [Protección contra la corrupción](#) y [Desarrollo de nuestro negocio en términos de confianza y competencia leal](#))**
- **Facilitamos toda la información requerida cuando se nos solicita en nuestros tratos con organismos públicos.**
- **No participamos en ningún contrato u operación de licitación cuando podemos influir en la toma de decisiones de organismos públicos, por ejemplo, cuando ayudamos a un organismo público a diseñar sus normas de licitación o contratación, o cuando ayudamos a un organismo público a evaluar las ofertas de otras partes.**

## Mi compromiso

- **Si soy responsable de una operación con un organismo público (también cuando un organismo público sea el cliente final), en primer lugar me aseguraré de entender las declaraciones realizadas por Panasonic en el marco de «Nuestro compromiso» anterior y de cumplir todas las normas internas aplicables en relación con las operaciones con organismos públicos.**
- **Antes de presentar una oferta a una empresa pública, me familiarizo con las normas de contratación del organismo en cuestión. Me aseguro de que cualquier oferta que presente cumpla con esas normas.**
- **Al tratar con un organismo público, no intento obtener de manera inapropiada información del organismo, incluida información relacionada con la selección de contratistas o detalles de las ofertas de los competidores.**
- **Cuando recibo una solicitud de información de un organismo público o cualquier propuesta de trabajo de personas relacionadas con el gobierno, consulto y sigo las instrucciones de mis superiores (que pueden requerir consultar con el departamento legal y de cumplimiento) según corresponda.**
- **Comunico cualquier sospecha o conducta indebida que observe en relación con un contrato o una relación con un organismo público.**
- **Si tengo la intención de hacer un obsequio, incluido un obsequio habitual, a un funcionario público, primero me aseguro de cumplir con todas las normas internas aplicables y de seguir los procedimientos requeridos.**

## Recursos

## [Información de contacto]

- Equipo legal y de cumplimiento

## [Para preguntas e inquietudes]

- [Acceda a la línea directa global \(Global Hotline\)](#)  para denunciar o plantear una inquietud

## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

## Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- Las personas que se vean implicadas en conductas indebidas o tratos fraudulentos con gobiernos pueden estar cometiendo un delito y hacer frente a multas o encarcelamiento.
- En algunos países, las empresas involucradas en actos como licitaciones fraudulentas o declaraciones falsas al tratar con el gobierno pueden quedar excluidas de futuros negocios gubernamentales y enfrentarse a sanciones penales y otras sanciones financieras.

## Capítulo 4.

## Nuestras relaciones empresariales



## 5. Desarrollo de nuestro negocio en términos de confianza y competencia leal

Nos esforzamos por ofrecer productos y servicios superiores a los de nuestros competidores y satisfacer las necesidades de nuestros clientes mediante una competencia abierta y leal.

## Nuestro compromiso

- Respetamos y fomentamos la competencia abierta y leal.
- Cumplimos con las leyes y reglamentos en materia de competencia.
- No participamos en conductas prohibidas contrarias a la competencia, como establecer acuerdos con otras empresas para controlar los precios u otras condiciones de venta, coludir con otra parte en operaciones de licitación para garantizar que un licitador en particular resulte o no adjudicatario, o cualquier otra conducta que afecte ilegalmente a la libertad de nuestros competidores y socios comerciales de tomar decisiones comerciales independientes.
- Mantenemos el compromiso de aumentar la confianza de los consumidores en Panasonic ofreciendo productos y servicios de la más alta calidad y facilitando información exacta a nuestros clientes.

## Mi compromiso

- Cumpro con las normas internas aplicables en materia de relaciones con competidores.
- No divulgo ninguna información sensible y no pública a nuestros competidores, incluido el intercambio de intenciones con respecto a futuras decisiones de precios, que pudiera afectar a la competencia, como la fijación de precios al por mayor o al por menor de nuestros componentes o productos finales, la cantidad, la calidad, el rendimiento, las especificaciones, la asignación de clientes, mercados, categorías y otras condiciones de venta de nuestros productos o garantías de servicio, o cuota de mercado de nuestros productos o servicios.
- Antes de responder a invitaciones de los competidores o de asistir a una reunión o conferencia con competidores, revisaré la agenda prevista para comprobar si incluye algún asunto que pueda implicar la divulgación de información confidencial por parte de un participante y solicitaré las aprobaciones previas necesarias para participar en el acto.
- Rechazo cualquier invitación de nuestros competidores para compartir información confidencial y me retiro de la conversación. Comunico inmediatamente dicha invitación al equipo legal y de cumplimiento.
- No participo en conductas contrarias a la competencia como controlar o intentar controlar el precio al que nuestros clientes ofrecen nuestros productos para la venta, abusando de una posición dominante en el mercado para obligar a los proveedores, vendedores o clientes a aceptar condiciones injustas u otras prácticas comerciales desleales.
- No hago declaraciones infundadas o falsas ni publicidad engañosa sobre los productos y servicios de Panasonic.

## Recursos

## [Información de contacto]

- Equipo legal y de cumplimiento

## [Para preguntas e inquietudes]

- [Acceda a la línea directa global \(Global Hotline\) para denunciar o plantear una inquietud](#) 

## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

## Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- Las empresas pueden estar sujetas a sanciones financieras graves por conductas contrarias a la competencia y las personas físicas pueden ser objeto de sanciones o encarcelamiento.
- En algunos países/regiones las conductas anticompetitivas fuera del territorio de las compañías pueden también implicar sanciones similares si las conductas restringen la libre competencia en sus mercados.
- Las empresas pueden ser responsables si sus socios comerciales han sido dañados por su comportamiento anticompetitivo. En algunos países, las partes afectadas como los consumidores pueden presentar demandas.
- En algunos países, además de las conductas contrarias a la competencia relacionadas con productos o servicios, actividades que restrinjan la competencia en el mercado laboral (como los acuerdos de fijación de salarios, prohibición de competencia o de captación) están también prohibidas y sujetas a sanciones similares.
- Las declaraciones falsas y la publicidad fraudulenta pueden dar lugar a sanciones administrativas y penales que pueden acarrear multas o penas de prisión para personas físicas y multas para empresas.

## Capítulo 4.

## Nuestras relaciones empresariales

## 6. Comercio mundial

Realizamos negocios con el objetivo de mejorar el bienestar y la calidad de vida de personas de todo el mundo. Se han impuesto restricciones comerciales y sanciones económicas a países y regiones en los que llevamos a cabo nuestras actividades comerciales y estas cambian constantemente. Debemos comprender plenamente y cumplir con estas leyes y reglamentaciones cuando expandimos y desarrollamos nuestras actividades comerciales en todo el mundo.

## Nuestro compromiso

- Cumplimos con todas las leyes y normativas relacionadas con la importación y la exportación, incluidos los controles de exportación, las reglamentaciones aduaneras y las sanciones que se aplican a las operaciones comerciales en las que intervienen nuestros productos, servicios, software, tecnología y datos técnicos. Esto incluye requisitos que pueden aplicarse a actividades que se realizan en el extranjero.
- Obtenemos todas las licencias y permisos necesarios para el envío de nuestros productos y para compartir información técnica.
- Realizamos las verificaciones y comprobaciones necesarias de nuestros socios comerciales y partes vinculadas, objetivos de inversión y fuentes de capital para garantizar que nuestras operaciones comerciales cumplen las restricciones aplicables en relación con personas, entidades, regiones o países sancionados.
- Prohibimos cualquier relación con organizaciones terroristas y grupos de delincuencia organizada y adoptamos una postura firme contra cualquier exigencia de dichas partes.

## Mi compromiso

- Cumpro con las normas internas aplicables con respecto a controles de exportación, sanciones y despacho aduanero.
- Confirmando que los productos, el destino y el uso final no están prohibidos ni sujetos a restricciones en virtud de las leyes y reglamentos aplicables relacionados con las importaciones y las exportaciones.
- Realizo las comprobaciones necesarias de socios comerciales directos e indirectos antes de iniciar una relación comercial y, si detecto que alguna de las partes está sujeta a restricciones o sanciones, consulto con el equipo legal y de cumplimiento.
- Cumpro con las normas internas aplicables para bloquear la interacción con grupos de delincuencia organizada.
- Si tengo conocimiento de una posible violación de los controles de exportación, sanciones o leyes aduaneras en Panasonic o por parte de agentes aduaneros o transportistas que actúen como nuestro agente, comunicaré mis inquietudes de inmediato. ([Véase también Denuncia o comunicación de inquietudes](#))

## Recursos

## [Información de contacto]

- Equipo legal y de cumplimiento
- Equipo de logística (cumplimiento de la legislación aduanera)

## [Para preguntas e inquietudes]

- [Acceda a la línea directa global \(Global Hotline\) !\[\]\(9c872b33067a6e4e8b4b1fd8c51cc62e\_img.jpg\) para denunciar o plantear una inquietud](#)

## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

## Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- Las personas y empresas que incumplan las leyes y reglamentos aplicables en materia de controles de exportación, sanciones económicas o normas de despacho de aduanas pueden enfrentarse a graves sanciones económicas y también a procesos penales (que pueden dar lugar al encarcelamiento de las personas responsables).
- Las empresas que violan estas leyes también corren el riesgo de que se les prohíba importar o exportar desde determinados países.
- Toda participación en el incumplimiento de los controles de exportación, sanciones o normas de despacho aduanero aplicables puede perjudicar gravemente la reputación de una empresa. Las empresas involucradas pueden quedar excluidas de negocios gubernamentales en el futuro y otras empresas del sector privado pueden ser reacias a hacer negocios con ellas.



Creemos firmemente en nuestras responsabilidades sociales corporativas y nos dedicamos a conseguir una sociedad ideal.



## Capítulo 5.

Nuestras  
responsabilidades  
sociales

## 1. Respeto de los derechos humanos

Como organización global que realiza negocios en todo el mundo, Panasonic respeta los derechos humanos reconocidos a escala internacional. Panasonic cumple las normas y estándares pertinentes en materia de derechos humanos establecidos por las Naciones Unidas y la Organización Internacional del Trabajo y los aplica a sus actividades empresariales y operaciones comerciales. Nos esforzamos por prevenir y reducir cualquier impacto adverso en los derechos humanos por parte de los miembros de Panasonic, así como cualquier impacto adverso previsto que pueda derivarse de nuestras actividades comerciales, productos y servicios y operaciones relacionadas.

## Nuestro compromiso

- Hemos establecido normas internas para la protección de los derechos humanos, incorporando prohibiciones de trabajo forzoso y de trabajo infantil, protección de los trabajadores jóvenes, promoción de la igualdad de oportunidades de empleo y de trato, prevención de la discriminación, respeto de la libertad de asociación, protección de la comunicación entre los trabajadores y la dirección, y reconocimiento de la representación de los trabajadores.
- Cumplimos con todas las leyes y normativas aplicables relacionadas con salarios, incluidos salarios mínimos, pagos de horas extraordinarias y prestaciones a empleados legalmente exigidas.
- Cumplimos con las leyes laborales aplicables, incluido el trabajo forzoso, y regulaciones con respecto a horas de trabajo, tiempo de descanso, horas extraordinarias, feriados y vacaciones. Utilizamos la evaluación de riesgos para identificar y abordar dichos riesgos. Asimismo, nos esforzamos por adoptar un régimen de horas totales de trabajo razonable para proteger la salud mental y física y permitir que los miembros de Panasonic lleven un estilo de vida saludable.
- Nos esforzamos por evitar cualquier impacto adverso en los derechos humanos al desarrollar y suministrar productos y servicios.
- Alentamos a nuestros proveedores, clientes y socios comerciales a comprender la posición de Panasonic y nuestras políticas con respecto a los derechos humanos y el cumplimiento de la legislación laboral. Trabajamos en colaboración con nuestros proveedores, clientes y socios comerciales para supervisar los riesgos de la cadena de suministro y tomar medidas para prevenir, reducir y remediar dichos riesgos.

## Mi compromiso

- Cumplimiento con las normas internas aplicables relativas al respeto de los derechos humanos.
- No participo en ningún comportamiento que pueda dar lugar a discriminación basada en alguna de las siguientes consideraciones o consideraciones similares: edad, género, raza, color de la piel, creencia, religión, condición social, nacionalidad, grupo étnico, estado civil, preferencia sexual, identidad de género y expresión de género, embarazo, antecedentes médicos, existencia o no existencia de infección viral o similar, información genética, existencia o no existencia de discapacidad, afiliación a partidos políticos o preferencia política, afiliación a sindicatos o antecedentes de servicio militar.
- Respeto las diferentes opiniones y valores de las personas. Me abstengo de adoptar conductas que ignoren el valor de la persona, como utilizar lenguaje hiriente o participar en cualquier forma de acoso o violencia. (Véase también Respetarse mutuamente)
- Si tengo conocimiento de una posible violación de los derechos humanos o prácticas laborales responsables, o discriminación o acoso en Panasonic o en cualquiera de nuestros proveedores, prestadores de servicios o en nuestra cadena de suministro, comunicaré mis sospechas de inmediato. (Véase también Denuncia o comunicación de inquietudes)

## Recursos

## [Información de contacto]

- Equipo de recursos humanos
- Equipo legal y de cumplimiento
- Equipo de compras

## [Para preguntas e inquietudes]

- Acceda a la línea directa global (Global Hotline)

 para denunciar o plantear una inquietud

## Algunas consecuencias de violar este Código:

## Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- Muchos países han adoptado leyes que prohíben el trabajo forzoso y el trabajo infantil. La violación de estas leyes puede estar sujeta a sanciones penales, incluidas multas (empresas y personas físicas) y encarcelamiento (personas físicas).
- Algunos países prohíben la importación de productos fabricados total o parcialmente mediante mano de obra forzosa. En algunos casos, las leyes y reglamentos o las normas de licitación prohíben el suministro de dichos productos en la contratación pública.
- Se han adoptado leyes y reglamentos en todo el mundo que imponen a las empresas la responsabilidad de evaluar e informar del nivel de protección de los derechos humanos en sus cadenas de suministro. En algunos países, las empresas que no aplican procesos adecuados pueden estar sujetas a sanciones.
- Muchos clientes han creado su marca sobre la base del respeto de los derechos humanos y han establecido grandes expectativas para sus proveedores. Se espera que los proveedores certifiquen su cumplimiento de las normas en materia de derechos humanos o pueden quedar excluidos de oportunidades de negocio.



## Capítulo 5.

Nuestras  
responsabilidades  
sociales

## 2. Proteger nuestro medio ambiente

En los últimos siglos, la actividad industrial ha sido responsable de contaminación y otros daños al medio ambiente. Los gobiernos y las agencias internacionales de todo el mundo están desarrollando regulaciones y estableciendo objetivos para abordar esta cuestión antes de que sea demasiado tarde. Creemos firmemente que en Panasonic debemos dedicarnos a hacer realidad una «sociedad ideal», es decir, una sociedad con abundancia tanto material como espiritual. Aunque llevamos muchos años abordando los problemas medioambientales mundiales, en el siglo XXI esta será nuestra máxima prioridad, asumiendo el liderazgo a la hora de aportar soluciones medioambientales.

## Nuestro compromiso

- Garantizamos que nuestros procesos comerciales y de fabricación cumplen con las leyes y reglamentaciones aplicables relacionadas con la protección del medio ambiente, incluidas las reglamentaciones relacionadas con emisiones, contaminantes y residuos peligrosos.
- Establecemos procesos para supervisar nuestro impacto en el medio ambiente y nos asociamos con nuestros clientes, proveedores y las comunidades en las que operamos para buscar mejoras continuas.
- Utilizamos nuestra fuerza técnica y nuestros conocimientos para ofrecer productos y servicios que crean valor ambiental para nuestros clientes.
- Fijamos objetivos exigentes para reducir nuestras emisiones de CO<sub>2</sub>, mejorar la fabricación orientada al reciclaje, conservar los recursos hídricos y reducir el impacto ambiental y en la salud humana de las sustancias químicas utilizadas en nuestras operaciones y productos. Llevamos a cabo actividades para lograr estos objetivos.

## Mi compromiso

- Cumpló las normas y procesos internos aplicables a mi trabajo que se han implementado para minimizar nuestro impacto negativo en el medio ambiente.
- Cumpló con los controles internos aplicables para evitar la liberación de sustancias químicas nocivas al medio ambiente.
- Independientemente de que trabaje en una oficina o en una fábrica, soy consciente de no desperdiciar agua u otros recursos, de reciclar cuando sea posible y de conservar la energía. Incluso las pequeñas medidas adoptadas por cada persona en Panasonic pueden tener un impacto significativo cuando se miden en el conjunto del Grupo Panasonic.
- Si me doy cuenta de que el impacto ambiental de un proceso de fabricación de Panasonic o de un producto o servicio de Panasonic es más grave de lo esperado o previsto, o si sospecho que el impacto ambiental está siendo falseado de alguna manera, independientemente de la justificación, planteo inmediatamente mi inquietud. (Véase también Denuncia o comunicación de inquietudes)

## Recursos

## [Información de contacto]

- Equipo de medio ambiente

## [Para preguntas e inquietudes]

- Acceda a la línea directa global (Global Hotline)  para denunciar o plantear una inquietud

## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

## Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- Las empresas y personas que violen las leyes medioambientales, como la eliminación inapropiada de residuos peligrosos o las emisiones a la atmósfera y los vertidos de agua ilegales, pueden ser objeto de sanciones penales, que incluyen multas (empresas y personas físicas) y encarcelamiento (personas físicas).
- Muchos clientes están sujetos a estrictas leyes medioambientales y comercializan sus productos y servicios cumpliendo altos estándares de sostenibilidad. Los clientes esperan el cumplimiento de estos requisitos y normas en todos los niveles de su cadena de suministro. Los proveedores cuyos productos y componentes no cumplen estas normas medioambientales pueden quedar excluidos de oportunidades de negocio.



## Capítulo 5.

Nuestras  
responsabilidades  
sociales

## 3. Respetar la privacidad de las personas

La información personal (también denominada «datos personales») abarca una amplia variedad de información que, por separado o junto con otros elementos de información, permiten identificar a una persona en su capacidad personal o empresarial. La utilización, la comunicación y la conservación de datos en la sociedad y las empresas están avanzando rápidamente. Con esta evolución, la información personal se tiene más valor que nunca para las empresas y las personas son cada vez más conscientes de cómo sus datos personales pueden ser utilizados y utilizados indebidamente por las empresas. Se están desarrollando leyes y reglamentaciones en todo el mundo para proteger la privacidad de las personas. Debemos ser respetuosos con cómo tratamos la información personal que se nos confía.

## Nuestro compromiso

- Recogemos, tratamos y compartimos información personal de manera responsable y transparente. Cumplimos con las leyes y reglamentos aplicables en materia de protección de datos en todas las jurisdicciones pertinentes a la hora de tratar o manejar datos personales de clientes, proveedores, socios comerciales y miembros de Panasonic.
- Solicitamos el consentimiento informado para tratar la información personal cuando lo exigen las leyes y reglamentaciones.
- Hemos establecido procedimientos para responder de inmediato a las consultas de las personas con respecto a cómo tratamos su información personal según lo exige la ley.
- Adoptamos las medidas organizativas, técnicas y de seguridad apropiadas para proteger la información personal que nos han confiado nuestros proveedores, clientes, socios comerciales y miembros de Panasonic contra pérdida, uso indebido y uso compartido no autorizado. (Véase también Protección y utilización de los activos de nuestra empresa)
- Abordamos inmediatamente cualquier problema o incidente sospechoso relacionado con el tratamiento inadecuado de la información personal y, si es necesario, informamos a los reguladores y a las personas afectadas.
- Respondemos rápidamente a los cambios en las leyes y reglamentaciones locales que rigen el manejo de información personal y ajustamos nuestros procedimientos y garantías según corresponda.

## Mi compromiso

- Cumpro con las normas internas aplicables a la información personal que trato.
- Solo recojo y uso información personal que sea necesaria y relevante para lograr el propósito comunicado cuando se recogió la información.
- No comparto la información personal de ninguna persona con nadie dentro o fuera de Panasonic a menos que haya confirmado que la persona ha dado su consentimiento o que dicho intercambio está permitido en virtud de las leyes y reglamentos pertinentes.
- Comunico de inmediato cualquier pregunta, solicitud o queja que reciba de una persona con respecto a nuestro tratamiento de su información personal de acuerdo con los procedimientos de nuestra empresa y tomo cualquier otra medida necesaria en virtud de dichos procedimientos.
- Si detecto la pérdida, el uso indebido o el acceso no autorizado a cualquier información personal, denuncio inmediatamente el asunto a través de los canales locales de denuncia de incidentes de mi departamento comercial o de mi región.

## Recursos

## [Información de contacto]

- Equipo de seguridad de la información
- Equipo legal y de cumplimiento

## [Para preguntas e inquietudes]

- Acceda a la línea directa global (Global Hotline) para denunciar o plantear una inquietud



## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

## Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- El tratamiento inapropiado o la filtración de datos personales pueden estar sujetos a sanciones como sanciones económicas graves o suspensión de negocio en virtud de las leyes de los países pertinentes o por su aplicación extraterritorial. El tratamiento inadecuado puede incluir el incumplimiento de los requisitos para la transferencia transfronteriza de datos personales en virtud de las leyes de determinados países.



## Capítulo 5.

Nuestras  
responsabilidades  
sociales

## 4. Prevención del uso de información privilegiada

En el transcurso de nuestro trabajo, podemos tener conocimiento de información no pública sobre Panasonic o sobre nuestros proveedores, clientes y socios comerciales que puede afectar el precio de las acciones, valores y otros títulos negociables. Debemos comportarnos de manera leal y honesta y no aprovechar nuestro acceso a la información no pública para obtener ganancias interesadas o personales o compartir la información para permitir que otros se beneficien de manera desleal. Si realizamos operaciones con información privilegiada o compartimos información no pública para que otros puedan realizar operaciones con información privilegiada, rompemos la confianza de nuestras partes interesadas, incluidos inversores, proveedores, clientes y socios comerciales y también del público en general.

## Nuestro compromiso

- Prohibimos a todos los miembros de Panasonic, incluidos administradores, que tienen acceso a información no pública importante, que negocien con acciones, títulos y otros valores de Panasonic Holdings Corporation y sus filiales que cotizan en bolsa y con los valores de cualquier proveedor, cliente y socio comercial relevante.

## Mi compromiso

- Cumplimiento con las normas internas aplicables con respecto a la prevención del uso de información privilegiada.
- No compro ni vendo acciones, títulos u otros valores de Panasonic Holdings Corporation o cualquiera de sus filiales que cotizan en bolsa ni los valores de ningún proveedor, cliente o socio comercial relevante si tengo conocimiento de información no pública importante.
- No comparto ninguna información no pública con nadie, incluidos amigos y familiares, excepto para desempeñar adecuadamente mi función en Panasonic. No colaboro con ninguna otra persona para que se beneficie de manera inapropiada de la negociación de los valores de Panasonic Holdings Corporation o cualquiera de sus filiales que cotizan en bolsa o los valores de cualquiera de nuestros proveedores, clientes o socios comerciales sobre la base de información no pública.
- Consulto al equipo legal y de cumplimiento antes de negociar con los valores de Panasonic Holdings Corporation o cualquiera de sus filiales que cotizan en bolsa o con los valores de nuestros proveedores, clientes o socios comerciales si no estoy seguro de estar en posesión de información no pública relevante. Cuando así lo exijan las normas internas aplicables, presento cualquier solicitud necesaria de aprobación previa antes de comprar o vender valores de Panasonic Holdings Corporation u otros valores de empresas del Grupo Panasonic que coticen en bolsa.

## Recursos

## [Información de contacto]

- Equipo legal y de cumplimiento

## [Para preguntas e inquietudes]

- Acceda a la línea directa global (Global Hotline) para denunciar o plantear una inquietud



## Algunos ejemplos de consecuencias de la violación de este Código:

Además de las medidas disciplinarias contra las personas responsables:

- El uso de información privilegiada es ilegal en todos los países y regiones pertinentes, e incluso la divulgación inapropiada de información privilegiada es ilegal en muchos países. Las personas responsables pueden ser objeto de sanciones penales, incluidas multas y encarcelamiento, y pueden tener que devolver los beneficios obtenidos y pagar sanciones adicionales.



**Panasonic**

Publisher: Panasonic Holdings Corporation

Ver. April 1, 2022

## **Recursos**

- Campañas Políticas -  
[https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Political%20Activity%20Policy\\_november%202022.pdf](https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Political%20Activity%20Policy_november%202022.pdf)
- Propiedad Intelectual y Software -  
[https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Policy%20on%20Copyright%20IP%20and%20Software\\_november%202022.pdf](https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Policy%20on%20Copyright%20IP%20and%20Software_november%202022.pdf)
- Investigación de partes restringidas, embargos y sanciones -  
<https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Policy%20-%20Restricted%20Party%20Screening%20&%20Embargoes%20and%20Sanctions.pdf>
- Procedimientos legales -  
[https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Legal%20Proceedings%20Policy\\_november%202022.pdf](https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Legal%20Proceedings%20Policy_november%202022.pdf)
- Prevención del tráfico de información privilegiada -  
<https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/insider%20trading%20prevention%20rules.pdf>
- Tecnologías de la información -  
<https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Hussmann%20IT%20Policy%20001%20-%20Technology%20Procurement.pdf>
- Contratos Gubernamentales -  
[https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Hussmann%20Government%20Contracting%20Policy\\_november%202022.pdf](https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Hussmann%20Government%20Contracting%20Policy_november%202022.pdf)
- FCPA -  
[https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/FCPA%20Policy\\_november%202022.pdf](https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/FCPA%20Policy_november%202022.pdf)
- Manual de Calidad –  
[https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Corp%20QM%20-%20ISO%20Std%20format%200472420%20\(3\).pdf](https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Corp%20QM%20-%20ISO%20Std%20format%200472420%20(3).pdf)
- Conflicto de intereses -  
<https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Conflict%20of%20Interest%20Policy%20October%2024%202022.pdf>
- Información confidencial -  
[https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Confidential%20Information%20Policy\\_november%202022.pdf](https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Confidential%20Information%20Policy_november%202022.pdf)

- Instrucciones de la Línea de Ética -  
[https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Ethics%20Hotline%20Instructions\\_october%202022.pdf](https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Ethics%20Hotline%20Instructions_october%202022.pdf)
- EEO -  
<https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Equal%20Employment%20Opportunity%20Policy%202021.pdf>
- Lugar de trabajo respetuoso -  
<https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Respectful%20Workplace%20Policy%2009-15-15.pdf>
- Derechos humanos globales -  
<https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Global%20Human%20Rights%20Policy%204.1.12.pdf>
- Redes sociales y blogs -  
<https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Hussmann%20Social%20Networking%20and%20 Blogging%20Policy.pdf>
- Acuerdo para Ceder Invenciones y Proteger Información de Propiedad Intelectual (EE. UU., CA y Canadá solamente)  
[https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Hussman%20-%20Agreement%20to%20Assign%20Inventions%20-%20CA%20Only%20\(25-Mar-2016\).pdf](https://hussmann.sharepoint.com/sites/NewHome/HR/HR%20Policies%20and%20Forms/Hussman%20-%20Agreement%20to%20Assign%20Inventions%20-%20CA%20Only%20(25-Mar-2016).pdf)
- Estándares de marca –  
<https://hussmann.sharepoint.com/sites/411/SitePages/Branding%20and%20Communication%20Resources.aspx>